



ETWAS BEWEGEN IST UNSER ZIEL

Die logb Ingenieur GmbH ist ein 2009 gegründetes Ingenieurbüro mit Sitz in Kassel. Mit nun über 13 Jahren Erfahrung agieren wir bundesweit und sind durch die günstige Lage in der Mitte Deutschlands für unsere Projektbearbeitungen sehr flexibel. Wir arbeiten eng zusammen mit unserem Partnerbüro Dipl.-Ing. Bernd Gebauer Ingenieur GmbH, einem seit über 30 Jahren bestehenden mittelständischem Ingenieurbüro mit Hauptsitz in München.

Unsere Kernkompetenzen sind Ingenieurleistungen im Tunnelbau, Ingenieurbau, Verkehrswege- und Infrastrukturbau, mit besonderem Schwerpunkt in der Erstellung von Ausschreibungen, Baumanagement, Baupreisprüfung und Bauoberleitung/Bauüberwachung. Darüber hinaus bieten wir unsere Ingenieursleistungen auch im Bereich Geotechnik, z.B. mit der Erstellung von Baugrundgutachten, und in der Planung an. Wir unterstützen und beraten sowohl private als auch öffentliche Bauherren partnerschaftlich und mit hoher Kompetenz. Die große Akzeptanz und das gute Verhältnis zu unseren Auftraggebern zeigen, dass wir unser Ziel – qualitativ hochwertige sowie wirtschaftliche und nachhaltige Bauwerke zu erstellen – konsequent verfolgen und erreichen.

Unser Mitarbeiterstamm umfasst momentan acht Mitarbeiter. Hierzu zählen Ingenieure, Bautechniker, Werkstudent/-innen und Verwaltungsangestellte. Weitere Verstärkung und Unterstützung wird von unserem jungen und eingespielten Team jederzeit gerne begrüßt.

Unser Unternehmen ist nach DIN ISO 9001 zertifiziert.



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Kassel suchen wir ab 01. März 2023 eine

Team-Assistenz (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- Telefonzentrale
- Organisatorische Unterstützung für übergeordnete Themen unseres Ingenieurbüros im Dokumenten- und Aktenmanagement, physisch und digital
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Mitarbeit bei der Geschäftskorrespondenz
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen, Schriftstücken und QM-Unterlagen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen sowie Telefon- und Videokonferenzen

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d), Kauffrau/-mann für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine andere vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Professionelles Dienstleistungsverständnis mit höflichen Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Präzise, eigenverantwortliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick

UNSER ANGEBOT:

- Sicherer, attraktiver und moderner Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen
- Die Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Erfahrungen bei der Bearbeitung von interessanten Projekten
- Teilzeitbeschäftigung: ab 20 Stunden / Woche, mit der Perspektive auf eine Vollzeitanstellung mit 40 Stunden / Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Gleitzeitregelung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Sehr gutes Betriebsklima
- Ruhige Arbeitsumgebung
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter/innen
- Eigener Verantwortungsbereich in einem jungen, leistungsstarken und engagierten Team
- Flache Hierarchie; erfahrene Geschäftsleitung, präsenste Büroleitung und dadurch schnelle Entscheidungswege
- Ein kompetentes Team mit einer Kultur der Wertschätzung und ein gutes Arbeitsklima.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin!

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@bgebauer.de oder bewerben Sie sich online auf unserer Homepage www.bgb-ingenieure.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Büroleitung Fr. Limmer (Telefon: +49 561 997913-93).